

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению педагогическим
советом Школы №4
(протокол от 01.09.2020 №01)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы №4
Е.Г. Подрезова
(приказ от 01.09.2020 №1–ОД)



ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности педагогического коллектива
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 4 (Школы №4)
со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их
родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности педагогического коллектива Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 (Школы №4) со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, Устава школы.

Положение проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете школы.

2. Цели:

2.1. Обеспечить выполнение федерального и регионального законодательства в сфере образования, Устава и локальных нормативных актов школы.

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных обучающихся, и школы в целом.

3. Задачи:

- 3.1. Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей (законных представителей) обучающихся за обучение детей в соответствии с законодательством.

4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

5. Основные понятия Положения

- Слабоуспевающий обучающийся – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трёх неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, ликвидировавший их к концу четверти и успешно прошедший промежуточную аттестацию.
- Неуспевающий обучающийся – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более пяти неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

6. Программа деятельности учителя

- 6.1. Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающихся.
- 6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить.
- 6.4. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

6.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий обучающихся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

6.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более «2»).

6.8. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

6.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- график индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими на учебный год;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- индивидуальные тетради для дополнительных занятий;
- отчёт учителя-предметника по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися, неуспевающими обучающимися (сдаётся ежемесячно) по форме:

ФИО обучающегося	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы

6.10. При выполнении п.п. 6.1 - 6.9 Положения и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

ФИО об-ся	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоя-	Используй- зованы виды опроса	Формы ликви- дации пробелов	Сроки сдачи мате- риалов	Инфор- мация класс- ному руково- дителю	Информ ация родите- лям (дата)	Резуль- тат рабо- ты

	тельно выявлен- ные причины)				(дата)		

7. Организация деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающихся через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей), собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объём домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

7.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтверждённая справкой врача или запиской от родителей (законных представителей) на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтверждённые справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы)

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (законными представителями)

(если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2 Положения) или недостаточной работы на уроке (п.5 Положения) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.4. В случае п.7 Положения указания обучающихся или родителями на завышение объёма домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, чтобы проверить соответствие объёма домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. Классный руководитель ведёт следующую документацию:

- журнал посещения семьи слабоуспевающего, неуспевающего обучающихся по форме:

Дата посещения	Цель посещения	Решение	Роспись родителей

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим, неуспевающим обучающимся по форме:

Дата проведения	Цель беседы	Решение	Роспись обучающегося

- работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся по форме:

Дата	ФИО учителя	Проблема	Принятые меры

- отчёт классного руководителя по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися (сдаёт ежемесячно администрации школы) по форме:

Количество об-ся всего в классе	Количество слабоуспевающих об-ся	Посещения на дому		Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы со с/у об-ся за прошедший месяц
		ФИ с/у об-ся	Дата посещения	ФИ с/у об-ся	Дата проведения беседы	ФИО учителя-предметника	Пред-мет	

7.6. В случае выполнения п. 7.1 - 7.5 Положения и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

8. Организация деятельности обучающихся

8.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3 Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией.

9. Организация деятельности родителей (законных представителей)

9.1. Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся и его посещение школы.

9.3. Родители (законные представители) обязаны помогать ребёнку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребёнка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители (законные представители) имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.

9.5. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

9.6. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав Администрации Нелидовского городского округа Тверской области детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям) обучающегося.

10. Организация деятельности социального педагога

10.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем обучающегося.

10.2. При необходимости посетить место жительства обучающегося, составить акт обследования.

10.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль, о чём родители информируются в обязательном порядке.

10.4. В случае неэффективности принятых мер смотри п.9.6 Положения.

11. Организация деятельности администрации школы

11.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

11.2 Администрация школы ведёт следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
- общешкольный план работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
- общий список слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся;
- общий график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися на учебный год;
- график посещения индивидуальных занятий учителей-предметников со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
- карты посещения индивидуальных занятий;
- справки по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;
- отчёт о работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися (ежемесячно) с учётом работы всех звеньев учебного процесса.

11.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

11.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается обучающийся и его родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении.

11.5. Решение об оставлении слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения принимается педагогическим советом школы.

13. О контроле за соблюдением данного Положения

13.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

13.2. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители) обучающихся.